

GNOME Desktop 使用入门

基本信息和操作说明

内容

GNOME 是适用于 SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications 的易用图形桌面环境。本指南将详细介绍其默认设置、自定义方法及常见操作。

原因

本文档向 SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications 用户介绍 GNOME Desktop，涵盖其基本设置与日常使用方法。

工作量

阅读和理解本指南大约需要 25 分钟。

目标

初步了解 GNOME Desktop 的功能，掌握根据自身特定需求和偏好对其进行自定义的方法。

要求

- SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications 系统上已安装 Desktop Applications 模块

出版日期：2026 年 04 月 23 日

目录

1 GNOME Desktop 简介 3

2	登录和管理 GNOME Desktop 会话	3
3	GNOME Desktop 视觉概览	5
4	使用 GNOME Desktop	7
5	自定义 GNOME Desktop 的设置	14
6	更多信息	24
7	法律声明	24
A	GNU Free Documentation License	25

1 GNOME Desktop 简介

SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications 包含 GNOME Desktop，这是一款具备易用图形界面的桌面环境。本文将介绍 GNOME Desktop 的默认配置。如果您或您的系统管理员修改了默认值，某些配置（例如外观或按键组合）可能会有所不同。

1.1 什么是 GNOME Desktop？

GNOME Desktop 是基于 GNOME 构建、针对企业场景优化的简洁轻量化图形环境，包含终端、文本编辑器、文件浏览器、Web 浏览器以及基本多媒体和文档查看器等核心桌面组件。

GNOME Desktop 默认运行于 Wayland 上，同时提供 xwayland 支持以兼容传统 X11 应用程序。它具备辅助功能基础架构、多语言输入功能，并支持通过 RDP 实现远程访问。除非有明确要求，否则不会包含额外的 GNOME 应用程序，以确保环境轻量化且安全。

1.2 GNOME Desktop 的优点

GNOME Desktop 是一款易用的免费开源桌面环境，提供各类核心应用程序，可帮助您整理并完成日常任务。GNOME Desktop 内置辅助功能支持、多语言输入功能及基于 RDP 的远程访问功能，非常适合企业环境使用。

2 登录和管理 GNOME Desktop 会话

了解如何登录 GNOME Desktop，以及如何暂停或完成会话。

2.1 启动会话

SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications 系统启动后，首先会显示登录屏幕。所有用户必须先完成身份验证，才能启动会话。此步骤可防止个人信息和数据未经授权即被访问，保障信息安全。

过程 1：登录方法

1. 在登录屏幕中，选择您的用户名。
如果您的用户名未列出，请单击未列出？。然后输入您的用户名并单击下一步。
2. 输入口令，然后按 **Enter** 确认。



注意：启用自动登录功能

如果计算机仅供某一入使用，可启用系统启动时让该用户自动登录的功能。此功能虽能节省时间，但会影响帐户安全性。自动登录功能可在系统安装过程中启用或禁用。出于安全考虑，不建议启用自动登录功能。

2.2 暂停或完成会话

要暂停或结束会话，请打开顶部栏右上角的系统菜单。单击关机按钮并选择列出的选项之一。

- **暂停：** 暂停会话并使系统进入低功耗模式。可将暂停模式配置为锁定屏幕，使其他任何人都不能看到或更改您的工作。通常，唤醒计算机比完全启动计算机要快得多。
此模式也称为暂停到 RAM、休眠或待机模式。
- **重启：** 结束当前会话并重启计算机。重启系统后才能应用系统更新。
- **关机：** 结束当前会话并关闭计算机。
- **注销或切换用户：** 结束当前会话，但让计算机保持开启状态，以便其他用户可以登录。此选项仅适用于存在多个用户帐户的情况。

2.3 锁定屏幕

1. 要锁定屏幕，请打开顶部栏右上角的系统菜单，然后单击挂锁图标。

当您锁定屏幕时，一开始会显示一个带有时钟的幕布。一段时间过后，屏幕将会变黑。

2. 要解除屏幕锁定，请移动鼠标或按任意键，以显示锁定的屏幕对话框。输入口令并按 **Enter** 键。

2.4 注销或切换用户



注意：该选项仅适用于多用户系统

只有当您的系统中有多用户帐户时，注销和切换用户这两项才会显示在菜单中。

1. 打开系统菜单并单击关机按钮。

2. 选择以下选项之一：

注销

注销当前会话，并返回登录屏幕。

切换用户

暂停会话以便其他用户可以登录。

2.5 重启或关闭计算机

1. 打开系统菜单并单击关机按钮。

2. 选择以下选项之一：

暂停

暂停会话并使系统进入低功耗模式。可将暂停模式配置为锁定屏幕，使其他任何人都不能看到或更改您的工作。通常，唤醒计算机比完全启动计算机要快得多。

重启

注销当前会话，然后重启计算机。

关机

注销当前会话，然后关闭计算机。

3 GNOME Desktop 视觉概览

了解如何使用活动概览、时钟和日历功能以及系统菜单。

3.1 活动概览

活动概览显示所有已打开窗口的预览，以及已收藏和正在运行的应用程序的图标。另外，它还集成了搜索与浏览功能。

打开活动概览

要打开活动概览，可以使用以下几种方式：

- 在顶部栏的左角，单击活动按钮。
- 将鼠标指针移到左上角热角。
- 按键盘上的 **Meta** 键。

活动概览的功能

搜索框

使用顶部的搜索框可查找主目录中的应用程序、设置和文件。

要执行搜索，您不需要单击搜索框，打开活动概览后直接键入文本即可。搜索会在您键入文本的同时进行，您无需按 **Enter** 。

dash

dash 是位于底部中间的栏。它包含您收藏的和正在运行的应用程序。如果将鼠标指针移到其中一个图标上，相应应用程序的名称将显示在旁边。图标下方的小点表示应用程序正在运行。

右键单击某个图标会打开一个菜单，其中根据关联的程序提供了不同的操作。通过固定到快捷栏，可将应用程序图标永久放置到 dash 中。要从 dash 中去除程序图标，请单击取消固定。要重新排列某个图标，请用鼠标将它拖到新位置。

3.2 时钟和日历

单击顶部栏上的时钟图标可查看目前是星期几及当前时间。如果您使用日历本身或日历支持的任何其他日历应用程序，它还会显示您即将到来的约会和通知。

3.3 系统菜单

要打开系统菜单，请单击屏幕右上角的图标。通过该菜单可以调整音量和亮度、管理网络和电源设置、截取屏幕截图、锁定屏幕、切换用户、注销或关闭系统。

4 使用 GNOME Desktop

了解如何在 GNOME Desktop 中管理文件、访问可移动媒体和使用辅助技术。

4.1 管理文件和目录

GNOME Files 应用程序提供了用于管理本地和远程文件的图形界面。要启动该工具，请按 **Meta** 键，搜索 files 并从列表中选择 Files。

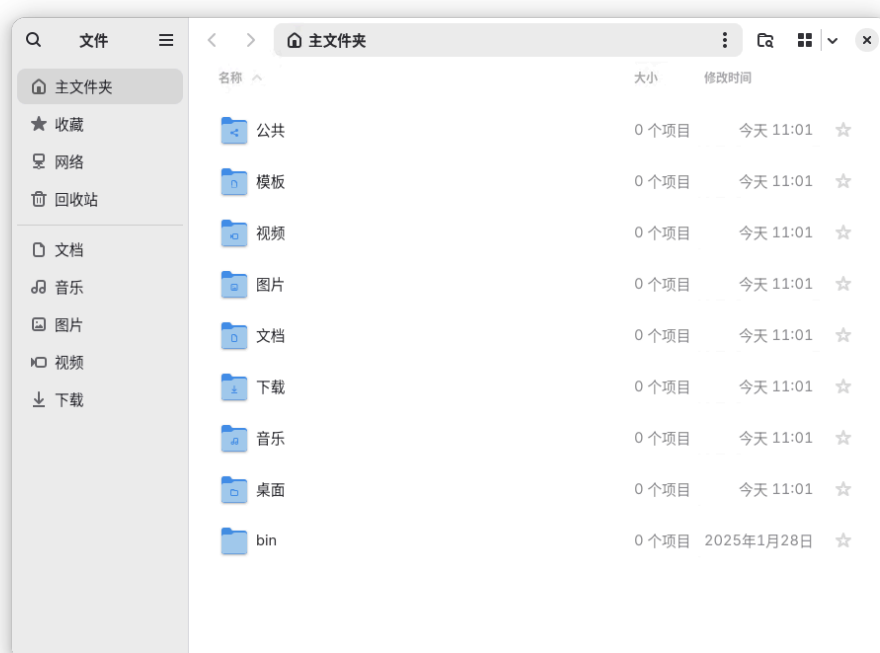


图 1：GNOME 文件管理器

界面的主要元素如下：

工具栏

包括后退/前进导航、带有搜索功能的路径栏、视图选项（列表或网格）、排序控件，以及包含针对当前文件夹的操作和设置的三点菜单。

侧边栏

方便用户快速访问常用文件夹和网络位置。按 **F9** 键可显示/隐藏侧边栏。

主菜单

侧边栏顶部的三线图标提供打开首选项、调整图标大小、创建文件夹或打开新窗口和选项卡等选项。

内容区域

以所选视图显示文件和文件夹。使用工具栏的视图菜单（右上角）可在网格和列表布局之间切换。

上下文菜单

右键单击屏幕中的项或空白处可打开菜单。菜单选项取决于单击的位置（文件、文件夹或背景）。

4.1.1 有用的组合键

下表列出了 GNOME Files 的组合键选择。

表 1：GNOME FILES 组合键

组合键	操作
Alt -  / Alt - 	用于后退/前进。
Alt - 	打开父目录。
Alt -  或 Enter	打开所选项。
Ctrl - L	将路径栏从按钮视图切换为可编辑的文本框。

组合键	操作
	可编辑的路径栏支持 URI 架构，可用于通过 FTP、SFTP、SSH、SMB 及其他协议连接到远程服务器。例如，使用 <code>ftp://tux@ftp.example.tld</code> 并通过用户名 <code>tux</code> 连接到 FTP 服务器 <code>ftp.example.tld</code> 。
<code>/</code>	跳转到根目录。
<code>Alt + Home</code>	打开主目录。
<code>Del</code>	将选定项移至回收站。

4.1.2 管理文件任务

压缩文件或目录

右键单击某个目录，选择压缩、某个归档格式（`.zip`、`.tar.xz` 或 `.7z`），然后指定目标位置。

将文件刻录到 CD/DVD

插入空存储媒体，将文件拖到侧边栏中的擦除光盘条目，然后单击写入光盘。

为位置添加书签

导航到您要添加书签的文件夹，或在 GNOME Files 中找到特定文件，然后单击文件管理器列表或网格视图中其名称右侧的星形图标。已添加书签的项会列在侧边栏的已加星标部分，方便用户访问。

您可以对侧边栏中的项（包括已加星标部分中的项）进行重命名或重新排序。

4.2 访问可移动媒体

要访问 USB 闪存盘或者 CD 和 DVD 等设备，请插入或挂接媒体。桌面上会自动创建媒体的图标。GNOME Files 窗口会针对许多类型的可移动媒体自动弹出。如果 GNOME Files 没有打开，在桌面上双击该驱动器对应的图标即可查看其内容。GNOME Files 中的侧边栏内会显示与媒体对应的项。



警告：卸载以防止数据丢失

用完设备后，请不要立即将其取出。尽管系统未指示正在写入数据，但该驱动器可能并未完成之前的某个操作。

要安全去除设备，请执行以下操作：

1. 从活动概览中打开文件。
2. 在侧边栏中找到设备，然后单击弹出图标。

现在，您可以安全地取出设备。

4.3 辅助技术

GNOME Desktop 提供了内置辅助技术，来支持残障人士并为他们与常见辅助设备的交互提供便利。本章介绍专为满足残障人士（如弱视或运动机能损伤）的需求而设计的几种辅助技术应用程序。

4.3.1 启用辅助技术

要配置辅助功能，请右键单击桌面并选择设置以打开设置对话框。在导航窗格中选择辅助功能。可以单独启用每项辅助功能。

如果您需要以更直接的方式访问各项辅助功能，请开启始终显示辅助功能菜单。顶部栏中随即会显示一个类似人形的图标，便于您快速访问辅助功能设置。

4.3.2 视觉辅助

在辅助功能设置的视觉部分，可以启用能够为视力受损人士提供帮助的功能。

- 如果开启了屏幕阅读器，则屏幕阅读器会在您移动焦点时阅读显示的文本。
- 开启高对比度可提高前景和背景界面元素的颜色对比度。
- 开启开/关形状后，系统将额外使用形状标识状态，或仅通过形状而非颜色标识状态。

- 开启动画效果后，整个用户界面将显示视觉动画。禁用此功能有助于减少视觉干扰。
- 开启大号文本可增加用户界面中所有文本的大小。
- 您可以调整光标大小，以提高指针的可见度。
- 如果开启发声键，切换 **【字锁定】** 或 **【小写锁定】** 时，系统会播放提示音。
- 启用始终显示滚动条后，滚动条将一直保持可见状态，这对难以定位滚动条的用户会有所帮助。

4.3.3 听力辅助

在辅助功能对话框的听觉部分，可以启用能够为听力受损人士提供帮助的功能。

开启过度放大后，系统音量可超过 100%，这对听力受损用户有帮助。请注意，此操作可能会降低音质。

如果开启视觉警报，当出现警报音效时，系统会显示视觉提示。您可以选择让窗口标题闪烁，或让整个屏幕闪烁。可通过测试闪烁预览效果。

4.3.4 打字辅助

在辅助功能对话框的打字部分，可以启用并配置能够为行动障碍人士提供帮助的功能。

- 屏幕键盘允许您使用屏幕上的虚拟键盘在输入框中输入内容。
启用此功能后，当您下次进入可输入状态时，屏幕底部将显示虚拟键盘。

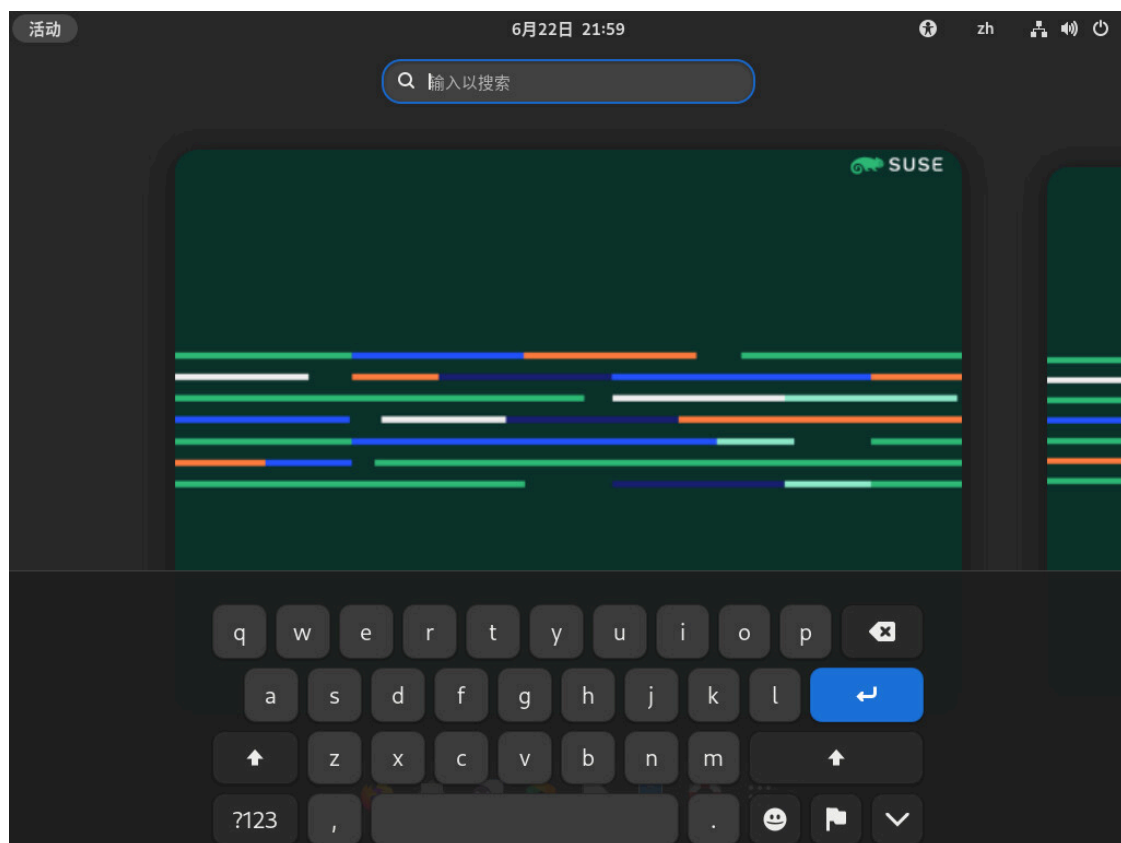


图 2：屏幕键盘

- 要输入数字和符号，请先按 ?123 按钮。按 =/< 按钮会显示更多符号。要返回到字母键盘，请按 ABC 按钮。
- 要暂时隐藏键盘，请按带有向下箭头图标的按钮。当您下一次可以使用键盘时，键盘会再次自动显示。要更改键盘布局或区域与语言设置，请按带有旗帜图标的按钮。
- 通过键盘启用可让您使用快捷键来开启或关闭辅助功能。
- **文本光标**
 - 光标闪烁控制文本字段中的光标是否闪烁。
 - 闪烁速度可调整光标闪烁速度，范围从慢到快。
- **打字助手**

- 使用重复键功能，当按住某一按键时，该按键会持续输入对应字符。
- 粘滞键功能允许您逐一按下组合键，而无需同时按住所有按键。开启此功能后，连续按下修饰键会被识别为组合键。例如，`Alt + →` 快捷键用于在窗口间切换。如果粘滞键关闭，则需要同时按住这两个键。如果开启了粘滞键，则依次按 `Alt` 和 `→` 就能实现相同的效果。
- 如果开启了慢速键，从按键按下到系统识别该按键会有延迟。也就是说，您需要按住相应的键一段时间，想要键入的字母才会显示。如果您在打字时总是不小心同时按下多个键，或者您在首次使用键盘时发现很难按到正确的键，就可以使用慢速键。
- 防抖键可用于忽略快速重复的按键操作。例如，如果您因手部震颤导致本想按一次的按键被多次按下，此功能会有所帮助。

4.3.5 指向和点击

在辅助功能设置的指向和点击部分，您可以启用并配置为行动障碍人士提供帮助的功能，这些功能主要针对使用鼠标或其他指针设备时存在困难的用户。

- 鼠标键允许您使用数字键盘移动鼠标指针。
- 开启定位指针后，按下左 `Ctrl` 键即可显示指针位置。
- 开启悬停时激活窗口后，将指针悬停在窗口上即可激活该窗口。
- 双击延时可用于调整两次单击被识别为双击的最长间隔时间。
- 点击助手
 - 使用模拟副键点击功能，按住鼠标主按键即可执行副键点击（通常相当于单击鼠标右键）。如果您的手指很难单个活动，或者您的定点设备只有一个按钮，此功能将十分有用。
 - 使用悬停点击功能，将鼠标指针悬停在屏幕上的某一项上即会触发单击操作。如果您很难边移动鼠标边单击它，此功能将十分有用。
启用此功能后，屏幕上可能会打开一个小悬停单击窗口，该窗口始终显示在其他所有窗口之上，您可通过它选择悬停时触发的单击类型。如果将鼠标指针悬停在某个按钮上不动，指针的颜色将逐渐改变。颜色完全改变后，该按钮即被单击。

4.3.6 缩放

在辅助功能设置的放大部分，可以启用能够为视力受损人士提供帮助的功能。

- 桌面缩放可以放大整个屏幕。
- 放大镜部分提供了详细的配置选项，包括放大镜视图、屏幕区域和跟随行为。
- 十字准星部分包含以下选项：覆盖鼠标指针、粗细和长度滑块及颜色设置。
- 色彩滤镜提供反色选项（用于反转放大镜区域的颜色），以及亮度、对比度和颜色调节选项（用于调整色彩效果）。

5 自定义 GNOME Desktop 的设置

了解如何自定义 GNOME Desktop 的设置，例如更改背景或配置语言和键盘设置，以满足您的个人偏好与需求。

5.1 更改桌面背景

桌面背景是应用于桌面的图像或颜色。您还可以自定义锁定屏幕时显示的图像。

要更改桌面背景，请执行以下操作：

1. 右键单击桌面并选择更改背景。

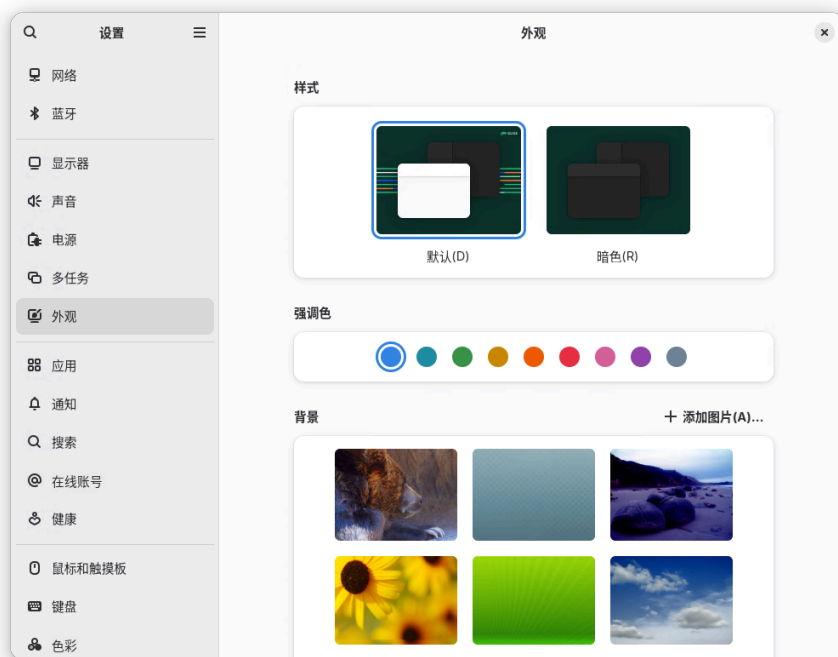


图 3：GNOME 背景设置

2. 选择内容区域中显示的其中一张壁纸（系统随附的预配置图像）。
3. 或者，单击添加图片，从 Pictures 目录 (~/Pictures) 或文件系统中的其他位置选择图像。
4. 关闭设置对话框。

现在您的桌面上会显示新背景。

5.2 配置语言设置

SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications 可以配置为使用多种语言中的任意一种。语言设置确定了对话框和菜单的语言，也确定了键盘和时钟的布局。

要配置语言设置，请右键单击桌面并选择设置 > 系统 > 区域与语言。

在这里，您可以选择：

- 语言：从列表中选择一种语言。系统会提示您重启桌面会话，以使更改生效。为此，您必须先注销会话，然后再重新登录。
- 格式：要更改日期、数字、货币和相关选项的格式，请从列表选择一个国家/地区。为使更改生效，您必须先注销会话，然后再重新登录。



注意：使用 **ibus-setup** 进行的设置无法生效


在 GNOME 上，使用 **ibus-setup** 进行的设置不会生效。**ibus-setup** 只能用于配置 IceWM。请始终使用设置应用程序：

- 要更改输入法，请打开设置对话框，然后从导航窗格中选择键盘。
- 要更改用于切换输入法的按键组合，请单击键盘 > 键盘快捷键。然后依次选择打字类别和切换至下个输入源这一项。

5.3 配置键盘

请参见第 4.3 节“辅助技术”了解其他设置，例如，按键自动重复、光标闪烁速度和辅助功能。要配置键盘布局，请参见第 4.3.4 节“打字辅助”。

要修改键盘快捷键，请右键单击桌面并选择设置。然后选择键盘 > 键盘快捷键。

此对话框显示为您的系统配置的键盘快捷键。要编辑组合键，请单击要更改的项。要设置新的按键组合，请按下相应的键。要禁用某个快捷键，请按 。

5.4 使用组合键输入特殊字符

GNOME 提供组合键，按下指定的组合键后，再按一系列其他按键，即可输入各类特殊字符和符号。

要启用并配置组合键，请打开设置 > 键盘。

在主面板中，找到特殊字符输入部分，然后选择组合键。开启该功能后，选择键盘上要用作组合键的按键。

使用组合键时，先按下并松开您选择的组合键，然后输入由两个或多个字符组成的特定序列。例如：

- 按 **组合键**，然后按 **o** - **c** 即可输入 ©。
- 按 **组合键**，然后按 **a** - **'** 即可输入 á。
- 按 **组合键**，然后按 **<** - **=** 即可输入 ≤。
- 按 **组合键**，然后按 **1** - **2** 即可输入 ½。

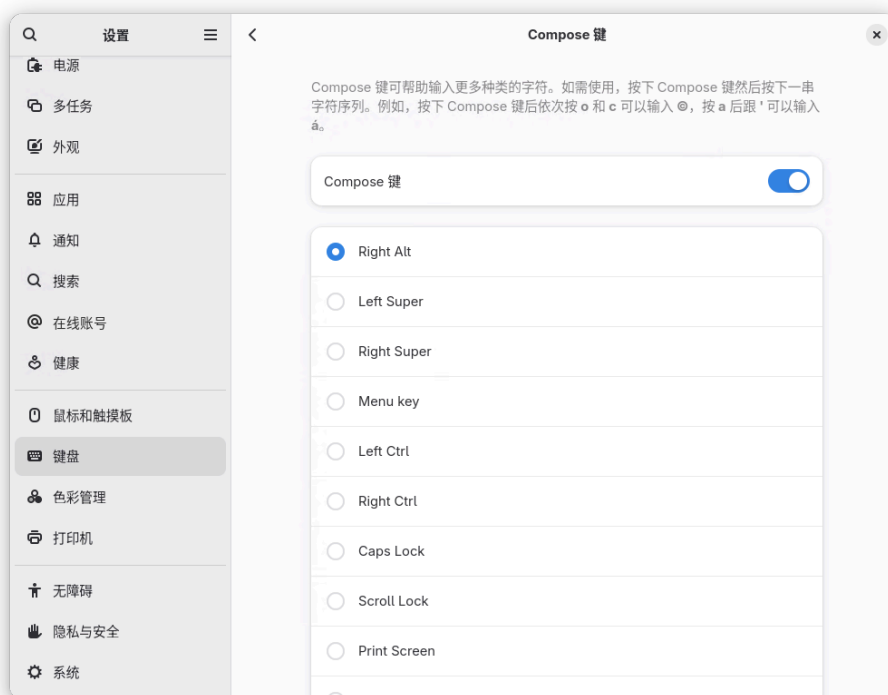


图 4：在 TWEAKS 中启用组合键

5.5 配置蓝牙设置

蓝牙模块可让您设置自己的计算机在蓝牙网络中的可见性，以及连接到可用的蓝牙设备。要配置蓝牙连接性，请执行以下步骤：

1. 右键单击桌面并选择设置 > 蓝牙。
2. 要使用蓝牙，请打开顶部的开关。
蓝牙面板打开后，您的计算机将会立刻显示。



注意：暂时可见性

可见性开关仅供临时使用。您只需在最初设置蓝牙设备的连接时将其开启。连接建立之后，请将该开关关闭。

3. 在要连接的设备上，同样开启蓝牙连接和可见性。
4. 如果设备已找到并显示在列表中，请单击该设备为其建立连接。
系统将会询问您这两个设备的 PIN 是否匹配。
5. 如果 PIN 匹配，请在计算机和设备**两端**都进行确认。
现已成功配对。在计算机上，列表中的设备显示为已连接。
根据设备类型的不同，它现在也可在其他应用程序中使用，例如在 GNOME 文件管理器中作为存储设备使用，或在播放应用程序中作为音频设备使用。

要连接配对的蓝牙设备，请选择列表中的该设备。在显示的对话框中，开启连接开关。您可以使用发送文件按钮向连接的设备发送文件。如果已连接到手机等设备，可通过启用相应的选项，将该设备用作网络设备。

要从计算机上的列表中移除连接的设备，请单击移除设备并确认您的选择。要去除配对，还需要在设备上再如此操作一次。

5.6 配置电源设置

此对话框中提供的设置根据硬件的不同而异。下面介绍了在使用便携式计算机时通常可用的选项。在工作站上，所述的许多选项不会显示。

1. 右键单击桌面并选择设置。
2. 在导航窗格中，选择电源。
3. 在省电部分，设置多少分钟后熄屏（或设置为永不熄屏）。
4. 在自动熄屏部分，配置计算机在闲置多长时间后进入暂停状态。

5.7 配置鼠标和触摸板

要修改鼠标和触摸板选项，请右键单击桌面并选择设置。然后选择鼠标和触摸板。



图 5：鼠标和触摸板设置对话框

- 在对话框的常规部分，您可以设置主按键的方位（左键或右键）。
- 在对话框的鼠标部分，使用指针速度可调整鼠标指针的灵敏度。
使用自然滚动，可以设置在使用鼠标滚动屏幕时，屏幕内容的移动方向。如果关闭自然滚动，当您滚轮朝下滚动时，内容会朝上移动。如果打开自然滚动，则内容的移动方向与鼠标滚轮的滚动方向相同。
- 要测试您的设置，请单击测试设置，然后尝试操作指针设备。

有关鼠标辅助功能选项的配置，请参见第 4.3.5 节“指向和点击”。

5.8 安装和配置打印机

在打印机对话框中，可以连接到任何可用的本地或远程 CUPS 服务器，以及配置打印机。

要启动“打印机”模块，请右键单击桌面并选择设置 > 打印机。有关详细信息，请访问 <https://help.gnome.org/users/gnome-help/stable/printing.html.en>。

5.9 配置屏幕

要指定屏幕的分辨率和方向，或者要配置多个屏幕，请右键单击桌面并选择显示器。此对话框中提供的配置选项因您使用的是单显示器还是多显示设置而异。

5.9.1 配置单显示器设置

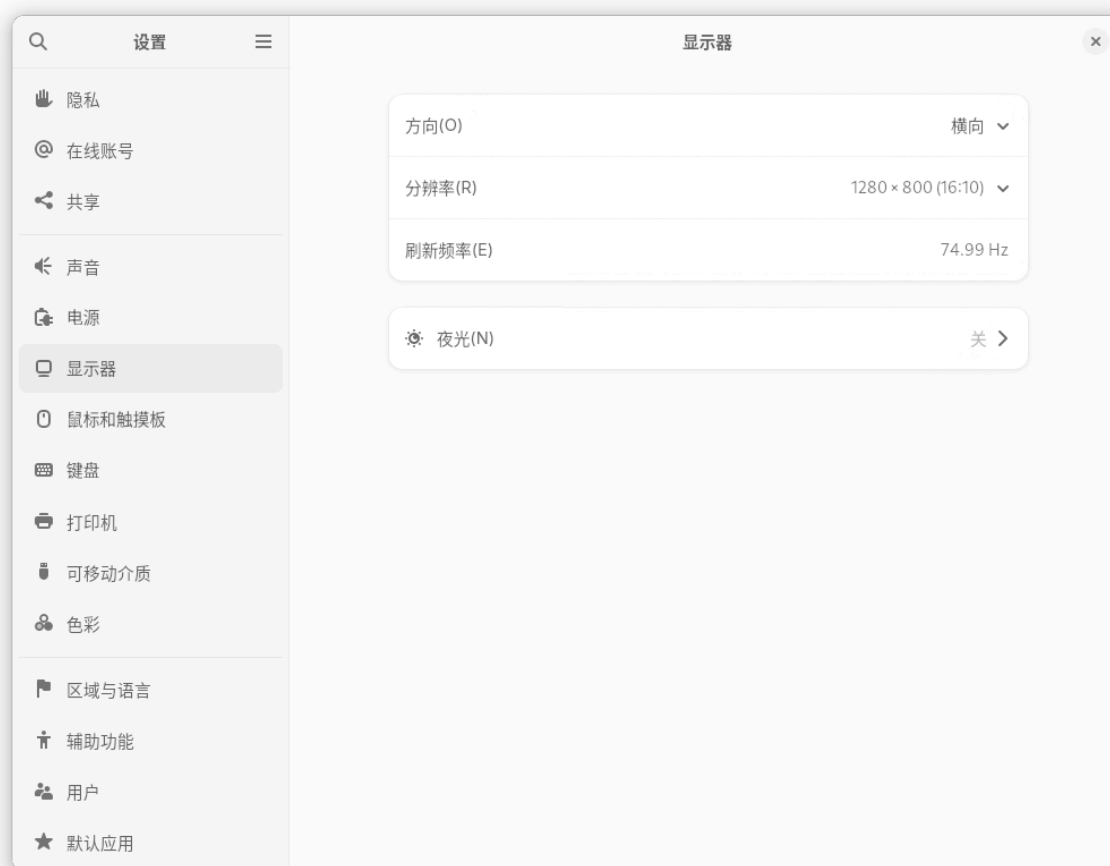


图 6：“单显示器设置”对话框

方向

如果您使用的显示器可自行更改方向，则您需要在旋转该显示器之前调整显示设置。使用方向可实现此目的。选择显示器支持的方向，关闭选择框，然后单击应用。

分辨率

要更改屏幕分辨率，请单击分辨率。选择新的值，然后单击应用。

夜灯

如果您在昏暗的环境中工作，显示器很容易使您的眼睛变得疲劳。为了防止这种情况，可通过开启夜灯功能，将屏幕调色板切换为暖色调。在日程下面，可以通过指定要开启和关闭夜灯功能的时间，来自动应用此设置。

5.9.2 配置多显示器设置

要设置附加显示器，请将该显示器连接到计算机。如果系统无法立即识别该显示器，或者您想调整设置，请执行以下操作：

1. 打开活动概览，然后开始键入 Displays。
2. 单击显示器打开面板。
3. 在显示器排列图中，将您的显示器拖到所需的位置。
4. 单击主显示器选择您的主显示器。
主显示器是带有顶部栏的显示器，其中会显示活动概览。
5. 选择方向、分辨率或比例，以及刷新率。
6. 单击应用。新设置会应用 20 秒，然后即会还原。如果您对设置满意，请单击保留更改。

如果您有两个或多个屏幕，可以使用以下显示模式：

拼接显示器

屏幕边缘会连接在一起，这样窗口和对话框可以从一个显示器传递到另一个显示器。

镜像

所有显示器上都显示相同的内容，分辨率和方向全部都一样。

单显示器

只配置了一个显示器，实际上是关闭了其他显示器。例如，连接到合上盖子的便携式计算机（与扩展坞相连）的外部显示器。

5.10 配置声音设置

声音工具用于管理声音设备。您可以在此处选择常规输出音量或者静音。

要打开声音设置，请右键单击桌面并选择设置 > 声音。

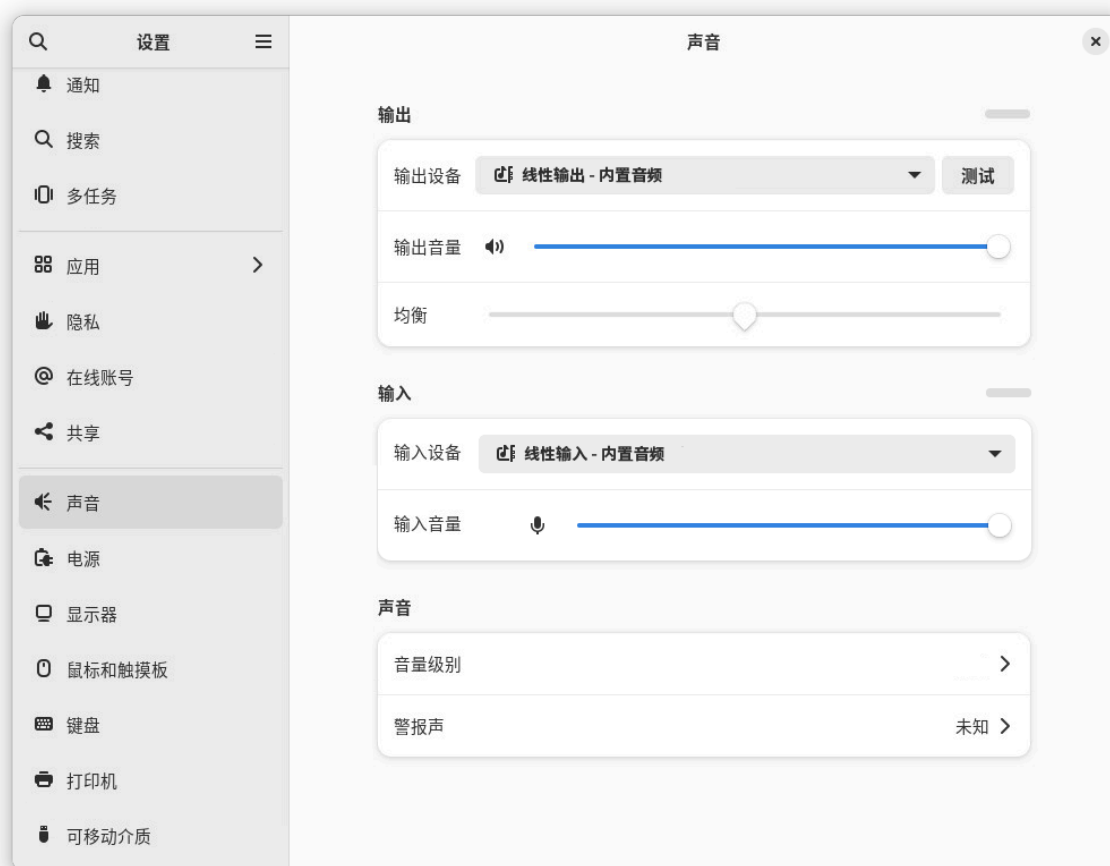


图 7：配置声音设置

使用输出类别选择声音输出设备。选择您偏好的输出音量和均衡设置。

使用输入类别设置输入设备的音量或使输入设备暂时静音。如果您有多个声音设备，还可以在输入设备列表中选择默认的音频输入设备。

您还可以选择警报声。

5.11 设置默认应用程序

1. 要更改常见任务的默认应用程序，请右键单击桌面并选择设置 > 应用 > 默认应用。

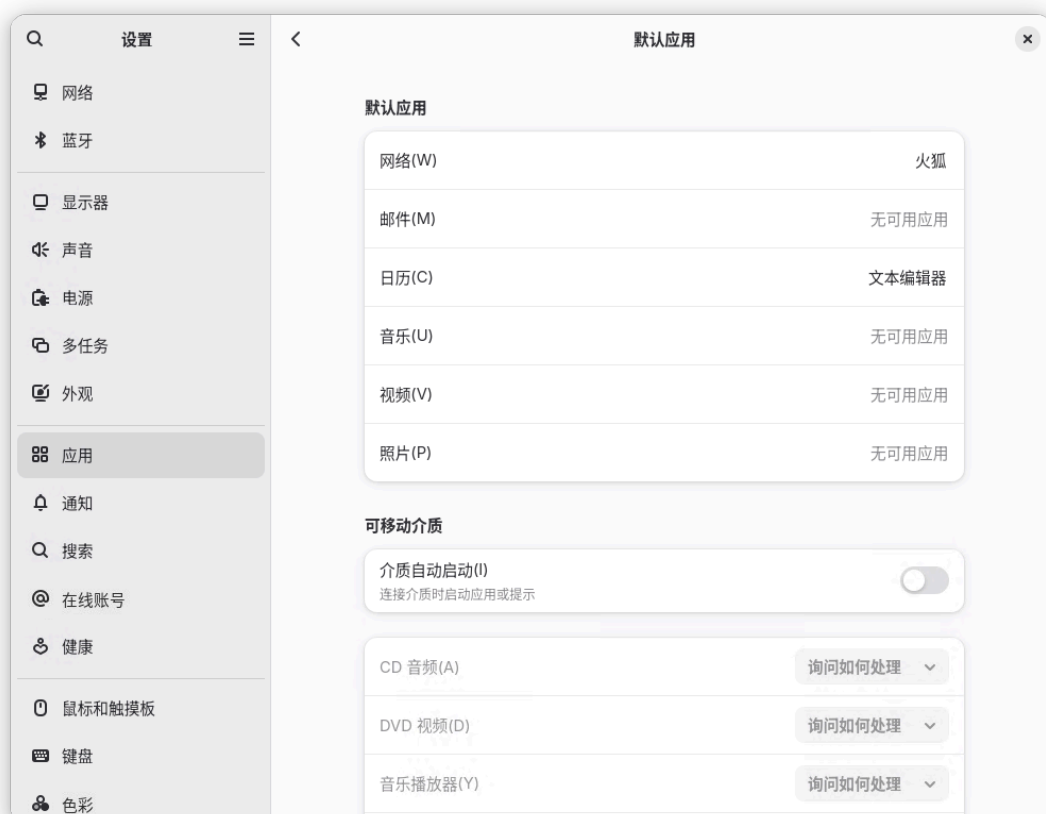


图 8：GNOME 默认应用

2. 在默认应用部分，您可以选择首选应用程序。如果没有针对某个类别安装合适的应用程序，该类别将被列为 No Apps Available。单击某个类别可查看可用的应用程序并选择其中某个应用程序。

在默认应用程序下方，可移动介质部分可供您配置系统处理媒体设备（例如音频 CD、视频 DVD 或 USB 驱动器）的方式。您可以启用或禁用介质自动启动，以控制应用程序是否在媒体连接到设备时自动启动。

对于每种媒体类型（CD 音频、DVD 视频、音乐播放器、照片），您可以从下拉菜单中选择一种操作，例如 Ask what to do 或者特定应用程序（如果有）。

5.12 设置会话共享首选项

要配置桌面共享以进行远程访问，请右键单击桌面并选择设置。在侧边栏中，向下滚动并选择系统 > 远程桌面 > 桌面共享。

在共享任何内容之前，需要先开启对话框上部的开关。如果您不久后就需要禁用所有共享选项，该开关也很有用。

远程桌面界面中提供了一个远程登录选项卡，您可以在其中启用或禁用对您的会话的远程访问。要允许远程登录，请将远程登录开关切换到“开”位置，然后输入管理员口令。

6 更多信息

SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications 提供了各种信息和文档来源，其中绝大部分已集成在您安装的系统中。

要直接从应用程序进入 GNOME 或 LibreOffice 的帮助，请单击 帮助按钮或按 **F1** 键。两种方法都会直接打开帮助中心的该应用程序文档。

不过，您也可以通过打开终端并输入 **yelp** 或在主菜单中单击应用 > 帮助来启动帮助。

有关如何使用 GNOME Desktop 的详细信息，请访问 <https://help.gnome.org>。

7 法律声明

版权所有© 2006–2026 SUSE LLC 和撰稿人。保留所有权利。

根据 GNU 自由文档许可证 (GNU Free Documentation License) 版本 1.2 或（根据您的选择）版本 1.3 中的条款，在此授予您复制、分发和/或修改本文档的权限；本版权声明和许可证附带不可变部分。许可版本 1.2 的副本包含在“GNU Free Documentation License”部分。

有关 SUSE 商标，请参见 <https://www.suse.com/company/legal/>。所有其他第三方商标分别为相应所有者的财产。商标符号（®、™ 等）代表 SUSE 及其关联公司的商标。星号 (*) 代表第三方商标。

本指南力求涵盖所有细节，但这不能确保本指南准确无误。SUSE LLC 及其关联公司、作者和译者对于可能出现的错误或由此造成的后果皆不承担责任。

A GNU Free Documentation License

Copyright (C) 2000, 2001, 2002 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin St, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA. Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

0. PREAMBLE

The purpose of this License is to make a manual, textbook, or other functional and useful document "free" in the sense of freedom: to assure everyone the effective freedom to copy and redistribute it, with or without modifying it, either commercially or non-commercially. Secondly, this License preserves for the author and publisher a way to get credit for their work, while not being considered responsible for modifications made by others.

This License is a kind of "copyleft", which means that derivative works of the document must themselves be free in the same sense. It complements the GNU General Public License, which is a copyleft license designed for free software.

We have designed this License to use it for manuals for free software, because free software needs free documentation: a free program should come with manuals providing the same freedoms that the software does. But this License is not limited to software manuals; it can be used for any textual work, regardless of subject matter or whether it is published as a printed book. We recommend this License principally for works whose purpose is instruction or reference.

1. APPLICABILITY AND DEFINITIONS

This License applies to any manual or other work, in any medium, that contains a notice placed by the copyright holder saying it can be distributed under the terms of this License. Such a notice grants a world-wide, royalty-free license, unlimited in duration, to use that work under the conditions stated herein. The "Document", below, refers to any such

manual or work. Any member of the public is a licensee, and is addressed as "you". You accept the license if you copy, modify or distribute the work in a way requiring permission under copyright law.

A "Modified Version" of the Document means any work containing the Document or a portion of it, either copied verbatim, or with modifications and/or translated into another language.

A "Secondary Section" is a named appendix or a front-matter section of the Document that deals exclusively with the relationship of the publishers or authors of the Document to the Document's overall subject (or to related matters) and contains nothing that could fall directly within that overall subject. (Thus, if the Document is in part a textbook of mathematics, a Secondary Section may not explain any mathematics.) The relationship could be a matter of historical connection with the subject or with related matters, or of legal, commercial, philosophical, ethical or political position regarding them.

The "Invariant Sections" are certain Secondary Sections whose titles are designated, as being those of Invariant Sections, in the notice that says that the Document is released under this License. If a section does not fit the above definition of Secondary then it is not allowed to be designated as Invariant. The Document may contain zero Invariant Sections. If the Document does not identify any Invariant Sections then there are none.

The "Cover Texts" are certain short passages of text that are listed, as Front-Cover Texts or Back-Cover Texts, in the notice that says that the Document is released under this License. A Front-Cover Text may be at most 5 words, and a Back-Cover Text may be at most 25 words.

A "Transparent" copy of the Document means a machine-readable copy, represented in a format whose specification is available to the general public, that is suitable for revising the document straightforwardly with generic text editors or (for images composed of pixels) generic paint programs or (for drawings) some widely available drawing editor, and that is suitable for input to text formatters or for automatic translation to a variety of formats suitable for input to text formatters. A copy made in an otherwise Transparent file format whose markup, or absence of markup, has been arranged to thwart or discourage subsequent modification by readers is not Transparent. An image format is not Transparent if used for any substantial amount of text. A copy that is not "Transparent" is called "Opaque".

Examples of suitable formats for Transparent copies include plain ASCII without markup, Texinfo input format, LaTeX input format, SGML or XML using a publicly available DTD, and standard-conforming simple HTML, PostScript or PDF designed for human modification. Examples of transparent image formats include PNG, XCF and JPG. Opaque formats include proprietary formats that can be read and edited only by proprietary word processors, SGML or XML for which the DTD and/or processing tools are not generally available, and the machine-generated HTML, PostScript or PDF produced by some word processors for output purposes only.

The "Title Page" means, for a printed book, the title page itself, plus such following pages as are needed to hold, legibly, the material this License requires to appear in the title page. For works in formats which do not have any title page as such, "Title Page" means the text near the most prominent appearance of the work's title, preceding the beginning of the body of the text.

A section "Entitled XYZ" means a named subunit of the Document whose title either is precisely XYZ or contains XYZ in parentheses following text that translates XYZ in another language. (Here XYZ stands for a specific section name mentioned below, such as "Acknowledgements", "Dedications", "Endorsements", or "History".) To "Preserve the Title" of such a section when you modify the Document means that it remains a section "Entitled XYZ" according to this definition.

The Document may include Warranty Disclaimers next to the notice which states that this License applies to the Document. These Warranty Disclaimers are considered to be included by reference in this License, but only as regards disclaiming warranties: any other implication that these Warranty Disclaimers may have is void and has no effect on the meaning of this License.

2. VERBATIM COPYING

You may copy and distribute the Document in any medium, either commercially or non-commercially, provided that this License, the copyright notices, and the license notice saying this License applies to the Document are reproduced in all copies, and that you add no other conditions whatsoever to those of this License. You may not use technical measures to obstruct or control the reading or further copying of the copies you make

or distribute. However, you may accept compensation in exchange for copies. If you distribute a large enough number of copies you must also follow the conditions in section 3.

You may also lend copies, under the same conditions stated above, and you may publicly display copies.

3. COPYING IN QUANTITY

If you publish printed copies (or copies in media that commonly have printed covers) of the Document, numbering more than 100, and the Document's license notice requires Cover Texts, you must enclose the copies in covers that carry, clearly and legibly, all these Cover Texts: Front-Cover Texts on the front cover, and Back-Cover Texts on the back cover. Both covers must also clearly and legibly identify you as the publisher of these copies. The front cover must present the full title with all words of the title equally prominent and visible. You may add other material on the covers in addition. Copying with changes limited to the covers, as long as they preserve the title of the Document and satisfy these conditions, can be treated as verbatim copying in other respects.

If the required texts for either cover are too voluminous to fit legibly, you should put the first ones listed (as many as fit reasonably) on the actual cover, and continue the rest onto adjacent pages.

If you publish or distribute Opaque copies of the Document numbering more than 100, you must either include a machine-readable Transparent copy along with each Opaque copy, or state in or with each Opaque copy a computer-network location from which the general network-using public has access to download using public-standard network protocols a complete Transparent copy of the Document, free of added material. If you use the latter option, you must take reasonably prudent steps, when you begin distribution of Opaque copies in quantity, to ensure that this Transparent copy will remain thus accessible at the stated location until at least one year after the last time you distribute an Opaque copy (directly or through your agents or retailers) of that edition to the public.

It is requested, but not required, that you contact the authors of the Document well before redistributing any large number of copies, to give them a chance to provide you with an updated version of the Document.

4. MODIFICATIONS

You may copy and distribute a Modified Version of the Document under the conditions of sections 2 and 3 above, provided that you release the Modified Version under precisely this License, with the Modified Version filling the role of the Document, thus licensing distribution and modification of the Modified Version to whoever possesses a copy of it. In addition, you must do these things in the Modified Version:

- A.** Use in the Title Page (and on the covers, if any) a title distinct from that of the Document, and from those of previous versions (which should, if there were any, be listed in the History section of the Document). You may use the same title as a previous version if the original publisher of that version gives permission.
- B.** List on the Title Page, as authors, one or more persons or entities responsible for authorship of the modifications in the Modified Version, together with at least five of the principal authors of the Document (all of its principal authors, if it has fewer than five), unless they release you from this requirement.
- C.** State on the Title page the name of the publisher of the Modified Version, as the publisher.
- D.** Preserve all the copyright notices of the Document.
- E.** Add an appropriate copyright notice for your modifications adjacent to the other copyright notices.
- F.** Include, immediately after the copyright notices, a license notice giving the public permission to use the Modified Version under the terms of this License, in the form shown in the Addendum below.
- G.** Preserve in that license notice the full lists of Invariant Sections and required Cover Texts given in the Document's license notice.
- H.** Include an unaltered copy of this License.
- I.** Preserve the section Entitled "History", Preserve its Title, and add to it an item stating at least the title, year, new authors, and publisher of the Modified Version as given on the Title Page. If there is no section Entitled "History" in the Document, create

one stating the title, year, authors, and publisher of the Document as given on its Title Page, then add an item describing the Modified Version as stated in the previous sentence.

- J.** Preserve the network location, if any, given in the Document for public access to a Transparent copy of the Document, and likewise the network locations given in the Document for previous versions it was based on. These may be placed in the "History" section. You may omit a network location for a work that was published at least four years before the Document itself, or if the original publisher of the version it refers to gives permission.
- K.** For any section Entitled "Acknowledgements" or "Dedications", Preserve the Title of the section, and preserve in the section all the substance and tone of each of the contributor acknowledgements and/or dedications given therein.
- L.** Preserve all the Invariant Sections of the Document, unaltered in their text and in their titles. Section numbers or the equivalent are not considered part of the section titles.
- M.** Delete any section Entitled "Endorsements". Such a section may not be included in the Modified Version.
- N.** Do not retitle any existing section to be Entitled "Endorsements" or to conflict in title with any Invariant Section.
- O.** Preserve any Warranty Disclaimers.

If the Modified Version includes new front-matter sections or appendices that qualify as Secondary Sections and contain no material copied from the Document, you may at your option designate some or all of these sections as invariant. To do this, add their titles to the list of Invariant Sections in the Modified Version's license notice. These titles must be distinct from any other section titles.

You may add a section Entitled "Endorsements", provided it contains nothing but endorsements of your Modified Version by various parties--for example, statements of peer review or that the text has been approved by an organization as the authoritative definition of a standard.

You may add a passage of up to five words as a Front-Cover Text, and a passage of up to 25 words as a Back-Cover Text, to the end of the list of Cover Texts in the Modified Version. Only one passage of Front-Cover Text and one of Back-Cover Text may be added by (or through arrangements made by) any one entity. If the Document already includes a cover text for the same cover, previously added by you or by arrangement made by the same entity you are acting on behalf of, you may not add another; but you may replace the old one, on explicit permission from the previous publisher that added the old one.

The author(s) and publisher(s) of the Document do not by this License give permission to use their names for publicity for or to assert or imply endorsement of any Modified Version.

5. COMBINING DOCUMENTS

You may combine the Document with other documents released under this License, under the terms defined in section 4 above for modified versions, provided that you include in the combination all of the Invariant Sections of all of the original documents, unmodified, and list them all as Invariant Sections of your combined work in its license notice, and that you preserve all their Warranty Disclaimers.

The combined work need only contain one copy of this License, and multiple identical Invariant Sections may be replaced with a single copy. If there are multiple Invariant Sections with the same name but different contents, make the title of each such section unique by adding at the end of it, in parentheses, the name of the original author or publisher of that section if known, or else a unique number. Make the same adjustment to the section titles in the list of Invariant Sections in the license notice of the combined work.

In the combination, you must combine any sections Entitled "History" in the various original documents, forming one section Entitled "History"; likewise combine any sections Entitled "Acknowledgements", and any sections Entitled "Dedications". You must delete all sections Entitled "Endorsements".

6. COLLECTIONS OF DOCUMENTS

You may make a collection consisting of the Document and other documents released under this License, and replace the individual copies of this License in the various documents with a single copy that is included in the collection, provided that you follow the rules of this License for verbatim copying of each of the documents in all other respects.

You may extract a single document from such a collection, and distribute it individually under this License, provided you insert a copy of this License into the extracted document, and follow this License in all other respects regarding verbatim copying of that document.

7. AGGREGATION WITH INDEPENDENT WORKS

A compilation of the Document or its derivatives with other separate and independent documents or works, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the copyright resulting from the compilation is not used to limit the legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. When the Document is included in an aggregate, this License does not apply to the other works in the aggregate which are not themselves derivative works of the Document.

If the Cover Text requirement of section 3 is applicable to these copies of the Document, then if the Document is less than one half of the entire aggregate, the Document's Cover Texts may be placed on covers that bracket the Document within the aggregate, or the electronic equivalent of covers if the Document is in electronic form. Otherwise they must appear on printed covers that bracket the whole aggregate.

8. TRANSLATION

Translation is considered a kind of modification, so you may distribute translations of the Document under the terms of section 4. Replacing Invariant Sections with translations requires special permission from their copyright holders, but you may include translations of some or all Invariant Sections in addition to the original versions of these Invariant Sections. You may include a translation of this License, and all the license notices in the Document, and any Warranty Disclaimers, provided that you also include the original

English version of this License and the original versions of those notices and disclaimers. In case of a disagreement between the translation and the original version of this License or a notice or disclaimer, the original version will prevail.

If a section in the Document is Entitled "Acknowledgements", "Dedications", or "History", the requirement (section 4) to Preserve its Title (section 1) will typically require changing the actual title.

9. TERMINATION

You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Document except as expressly provided for under this License. Any other attempt to copy, modify, sublicense or distribute the Document is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

10. FUTURE REVISIONS OF THIS LICENSE

The Free Software Foundation may publish new, revised versions of the GNU Free Documentation License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. See <https://www.gnu.org/copyleft/>.

Each version of the License is given a distinguishing version number. If the Document specifies that a particular numbered version of this License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that specified version or of any later version that has been published (not as a draft) by the Free Software Foundation. If the Document does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published (not as a draft) by the Free Software Foundation.

ADDENDUM: How to use this License for your documents

Copyright (c) YEAR YOUR NAME.

Permission is granted to copy, distribute and/or modify this document under the terms of the GNU Free Documentation License, Version 1.2

```
or any later version published by the Free Software Foundation;  
with no Invariant Sections, no Front-Cover Texts, and no Back-Cover Texts.  
A copy of the license is included in the section entitled "GNU  
Free Documentation License".
```

If you have Invariant Sections, Front-Cover Texts and Back-Cover Texts, replace the “with...Texts.” line with this:

```
with the Invariant Sections being LIST THEIR TITLES, with the  
Front-Cover Texts being LIST, and with the Back-Cover Texts being LIST.
```

If you have Invariant Sections without Cover Texts, or some other combination of the three, merge those two alternatives to suit the situation.

If your document contains nontrivial examples of program code, we recommend releasing these examples in parallel under your choice of free software license, such as the GNU General Public License, to permit their use in free software.